
원전해체 초급 인력양성 해외 견학 운영지원 과업지시서

2026. 9.

1

과업 개요

1. 과업명 : 원전해체 초급 인력양성 해외 견학 운영지원
2. 과업장소 : 유럽(프랑스, 벨기에, 독일)
3. 용역기간 : 계약체결일로부터 2026. 10. 20.(토)까지
4. 추정금액 : 금36,362,225원(금삼천칠백삼십만팔천원, 부가세포함)
5. 참가인원 : 13명

2

용역 조건

1. 필수 요건 사항
 - 가. 현지 국외연수 운영기간 동안 참여 학생지도 관리 및 원활한 현지 의사소통이 가능한 전담인력을 확보하여야 한다.
 - 나. 본 용역은 공동 도급을 허용하지 않는다.
 - 다. 계약 시 공정거래위원회의 국외여행 관련 표준약관을 적용하며, 천재지변, 전란, 정부명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업, 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 경우 국외연수를 취소하거나 일정을 변경할 수 있다.
2. 주요 용역 운영 항목
 - 가. 현지 교통버스 확보 및 운영
 - 나. 프랑스-벨기에 이동 국제열차 예매 및 발권
 - 다. 전 일정 수행가이드 및 주요 전문견학지 통역 섭외
 - 라. TABLOO 전시관 발권 대행
 - 마. 발주처가 섭외한 주요 전문기관의 방문일정 확인 및 현지 운영 지원
3. 주요 용역 내용

항 목	규 격	내 용
버스임차	임대 버스 (국외)	◦ 프랑스, 벨기에, 독일 이동 시 참가인원 및 수하물 수용이 가능한 전용차량 1대 확보 및 운영
기차예매	파리-브뤼셀 국제열차	◦ 파리-브뤼셀 참가자12인 좌석 확보 및 발권
입장료	벨기에 TABLOO	◦ TABLOO 전시관 입장료 예약 대행
현지가이드/인솔자	1명 이상	◦ 2026. 10. 3. ~ 10. 9. 전 일정 동행
전문견학지 통역섭외	10/6: 1명(불어) 10/7: 1명(독어) 10/8: 1명(독어)	◦ Tabloo 전시관(벨기에), 막스플랑크핵물리학연구소(독일), 카를슈타인 에너지박물관(독일) 방문시 통역 섭외

1. 현지 전용 버스 운영

가. 운영기간 중 국내외 운영 차량은 냉·난방 시설이 완비된 대형버스로서 안전벨트가 모두 장착된 성능이 우수하고 반드시 우리나라 및 현지 국가의 제반 법령에 규정한 적법한 차량으로 한다.

※ 단, 적합하지 않은 차량일 경우에는 차후 일정에 지장이 없도록 1시간 이내에 규정에 적법한 차량으로 교체해야 한다.

나. 차량은 참가인원 및 수하물을 충분히 수용할 수 있는 규모의 차량 1대로 운영한다.

다. 유로스타 기차 이용시간을 제외한 모든 이동은 전용 차량을 통해 이루어져야 한다.

라. 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다해야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.

마. 계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사 인건비·숙식비 및 기타 일체의 경비를 부담하여야 하며, 해당 비용은 본 용역 계약금액에 포함한다.

바. 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보하여 운전하도록 하며 이동 중 학생 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기하여야 한다.

2. 유로 스타 기차 예매

가. 계약 후 7일 이내에 2026. 10. 5. 프랑스-벨기에 이동을 위한 파리-브뤼셀 국제 열차 참가자 13명 좌석을 예약하여야 한다.(1인 별도 정산)

나. 예약 완료 후 열차명, 출·도착역, 출·도착시간 및 좌석 등 관련 증빙자료를 포항테크노파크에 제출하여야 한다.

다. 국제열차의 운임 및 발권비용은 본 용역 계약금액에 포함한다.

3. 현지 가이드 섭외

가. 이용기간 : 2026. 10. 3. ~ 10. 9.

나. 현지 전체 일정에 수행가이드 1명 이상이 동행하여야 한다.

다. 수행가이드는 한국어로 원활한 의사소통이 가능하여야 하며, 일정·교통·숙박·식사 관리, 참가자 이동 및 안전관리, 현지기관과의 의사소통 지원 등의

업무를 수행하여야 한다.

라. 수행가이드의 숙박비, 식비, 교통비 및 기타 동행에 필요한 제반경비는 본 용역 계약금액에 포함한다.

4. 전문 통역 섭외

가. 주요 전문견학기관 방문 시 해당 기관의 사용언어와 한국어 간 통역이 가능한 인력을 섭외하여야 한다.

나. 통역기간 및 장소

- 10월 6일 TABLOO 전시관 방문시 불어 통역 1인 섭외
- 10월 7일 막스플랑크핵물리학연구소 방문시 독어 통역 1인 섭외
- 10월 8일 카를슈타인 에너지박물관 방문시 독어 통역 1인 섭외

다. 통역인력은 원전해체, 원자력, 방사성폐기물 관리 등 관련 전문용어에 대한 이해와 통역이 가능한 이공계 졸업 인력을 우선 섭외하여야 한다.

라. 전문통역에 필요한 인건비, 교통비 등 제반비용은 본 용역 계약금액에 포함한다.

5. 견학지 이동안내 및 입장권 발행대행

가. 발주처가 섭외한 주요 기관 방문을 위한 일정에 대한 확인과 안내를 수행한다.

나. 벨기에 방문시 Tabloo 방사성폐기물 처분 전시관 13인에 입장권에 대한 예약 대행과 발권을 수행한다.

다. 모든 일정의 동선을 합리적으로 고려하여 이동시간의 소모가 없도록 코스 조율에 매진한다.

6. 계약 사전준비

가. 계약이 성립되면 과업지시서에 따라 위탁 용역업체는 학생 국외연수 준비의 원활한 진행을 위해 적극 협조하여야 한다.

나. 국외연수 준비 과정에서 교육일정 및 방문 일정(요일, 시간 등 포함), 장소 등은 발주처와 협의하여 현지 사정에 따라 합리적인 선에서 조정, 변경할 수 있으며 위탁 용역업체는 발주처 의견에 따라야 한다.

다. 일정변경 또는 예약변경으로 추가비용이 발생할 가능성이 있는 경우 사전에 발주처에 해당 내용을 알려야 한다.

3

경비 및 정산

1. 경비

가. 본 용역 계약금액에는 국외연수 일정에 따른 운영비, 현지 전용버스 임차료 및 운행비, 수행가이드 및 전문통역 비용, 기사 관련 경비, 국제열차 운임, 견학지 입장료, 행사 진행비, 기관 일정 확인 및 운영지원비, 기타 본 과업 수행에 필요한 비용, 알선 수수료 및 부가가치세 등을 포함한다.

2. 경비의 정산

가. 계약상대자는 국외견학단의 현지 일정 수행에 필요한 예약사항 등 제반 준비 현황을 출발 5일 전까지 발주처에 제출하여야 한다.

다. 해외연수 중 참가인원 변동, 일정변경 등의 사유로 추가지급 또는 환불사유가 발생한 경우 관련 증빙자료에 따라 가감정산한다.

라. 본 용역의 계약대금은 국외연수 종료 후 계약상대자가 정산서 및 대금청구서 등 필요한 서류를 포항테크노파크에 제출한 후 지급한다.

마. 계약금액 중 알선수수료를 제외한 실제 사용액을 기준으로 정산하는 항목에 대해서는 계산서, 세금계산서, 카드영수증, 현금영수증 등 실제 거래내역을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출 후 실비 정산한다.

바. 연수 취소 또는 일정변경 등으로 계약의 일부가 해제된 경우 발주처와 계약상대자는 본 용역 계약금액에 해당하는 부분을 정산한다

사. 여행자의 비자 및 여권 수속 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 발생한 경우 관련 비용은 적용 가능한 국외여행 표준약관 및 운송·숙박기관의 취소규정 등에 따라 사후 정산한다.

아. 계약상대자는 발주처 학생이나 인솔교직원에게 별도의 비용을 징수할 수 없다.

4

일반사항

1. 일반조건

가. 보고서 및 결과물에 대한 권리는 발주처로 귀속된다.

나. 추진일정 변경 및 수정, 용역범위 변경 등 용역 진행 중 발생하는 변동사항은 발주처의 승인을 필요로 한다.

다. 발주처는 과업내용에 대해 필요시 과업대상, 과업범위, 추진일정 등을 계약 상대방자와 협의 조정할 수 있다.

2. 과업 수행기준

- 가. 과업 수행자는 과업지시서, 관계법령, 지침에 따라 제반사항을 성실히 수행하며 이에 규정되지 아니한 사항 등은 발주처와 협의하여 조정한다.
- 나. 과업 수행 과정 중 결과 도출 및 수행에 중대한 영향을 미칠 경우 발주자는 전담인력 및 참여인력 등의 교체를 요구할 수 있다.
- 다. 보고서 및 제출 서류의 출처 및 근거자료를 제시해야 한다.
- 라. 본 과업 수행 중 과업수행자의 과실로 제3자에게 피해를 주었을 경우 손실보상 및 책임은 과업수행자에게 있다.

3. 과업기간의 조정

- 가. 불가항력적인 사유 및 사회통념 상 인정되는 부득이한 사유로 인하여 과업수행기간이 지연될 경우 발주자와 협의하여 기간을 조정할 수 있다.

4. 과업내용의 조정

- 가. 본 과업수행 중 중앙정부, 지자체 또는 발주자의 기본방침이나 전략차원의 불가피한 사유로 과업변경이 필요한 경우 상호 협의하여 변경방침 내용에 따라 과업을 수행한다.
- 나. 본 과업내용 및 범위에 포함되지 않으나 발주자가 필요하다고 인정되는 경우 과업의 내용을 추가 할 수 있으며 이에 소요되는 비용과 기간은 상호 협의하여 조정한다.
- 다. 과업내용에 명시되지 않은 사항이라 할지라도 과업의 중요성을 감안하여 필요하다고 인정되는 사항은 발주처와 협의하여 수행한다.

5. 과업의 중지

- 가. 수급인의 귀책사유가 아닌 관계기관 협의 지연 및 각종 심의신청기간 소요 등으로 인하여 용역의 계속추진이 불가하다고 판단 될 경우 발주자는 용역중지를 명할 수 있으며, 용역중지기간은 과업기간에 포함하지 아니한다.

6. 과업의 보고 및 협의

- 가. 과업수행자는 계약기간 종료일 3일전까지 최종보고를 하여야 하며 발주자가 필요하다고 인정할 시 과업추진상황 등을 보고하여야 하며 보고서 작성시 발주자와 사전 협의를 통해 적정규격으로 작성하여 제출해야한다.
- 나. 과업수행 중 필요한 사항 검토 등을 위해 발주자의 요구가 있을 경우 기한 내 요구한 자료를 제출 또는 보고해야한다.

다. 본 과업수행 상 중요한 결정이나 판단을 내려야 할 필요가 있을 경우 또는 운영 과정상 발생하는 문제점 등에 대하여 발주자에게 사전에 보고하고 관련 내용에 대해 협의해야 한다.

7. 보안책임

가. 본 과업 수행 중 취득하게 되는 기업 정보 및 자료 등에 대하여 발주자의 승인 없이 타인에게 제공 및 대여할 수 없으며, 과업수행자의 귀책사유로 인하여 자료가 외부로 누출되거나 보안사항 불이행 등으로 인한 문제 발생시 과업수행자가 법적, 도의적 등 모든 책임을 진다.

8. 계약 위반행위에 대한 조치

가. 과업수행 중 특별한 사유없이 다음의 경우가 발생하였을 때에는 계약 위반행위로 간주하여 발주자의 권한으로 용역비 감액 및 계약의 해지 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

나. 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 않았거나 발주자의 정당한 요구를 거부하거나 기타 계약 및 과업지시사항을 위반했을 때

다. 과업 수행 중 불성실 및 부주의로 인한 과실이 인정될 때

라. 과업의 전부 또는 일부를 발주자와 사전 협의 없이 하도급 주었을 때

9. 기타사항

가. 본 과업을 수행함에 있어 과업수행자는 발주처의 이익을 보호해야 하고 경제적, 기술적 방법을 통해 경비를 최소한으로 절감하는데 적극 협조해야 한다.

나. 사업 수행에서 발생하는 문제에 대해 발주처와 상호 협의하여 보완 조정한다.

다. 참여인력 뿐 아니라 과업수행과 관련한 지식, 경험을 보유한 전문가를 최대한 활용하고 노하우 등을 제공한다.

라. 계약전적서상 알선수수료를 제외한 나머지 항목은 거래내역 정산 후 대금지급

마. 정산금액 중 알선수수료에 대한 세금계산서 수취 후 대금 지급(부가가치세법 제29조 의거)

5

주요 출장일정(안)

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문지	시간	업무수행내용
10월 3일 (토요일)	인천	파리	-	11:20~18:30	- 인천 출발, 파리 도착
				18:30~20:00	- 숙소 도착
10월 4일 (일요일)	파리	파리	-	14:00	- 한수원 파리 지사 직원 미팅
10월 5일 (월요일)	파리	브뤼셀	한국수력원 자력 유럽지사 (프랑스)	9:00~11:00	- 한국수력원자력 유럽 지사 방문
				11:00~12:55	- 점심 및 역 이동
				12:55~16:00	- 유로스타(브뤼셀 이동)
				16:00~17:00	- 숙소 도착
10월 6일 (화요일)	브뤼셀	하이텔베 르크	TABLOO (벨기에)	9:00~11:00	- TABLOO 방문
				11:00~12:00	- 점심
				12:00~17:00	- 독일 하이텔베르크 이동
				17:00~	- 숙소 도착
10월 7일 (수요일)	하이텔베 르크	칼슈타인	막스플랑크 핵물리학연 구소 (독일)	10:00~12:00	- 막스플랑크 핵물리학연구소 방문
				12:00~14:00	- 점심 및 휴식
				14:00~17:00	- 칼슈타인 출발
				17:00~	- 숙소 도착
10월 8일 (목요일)	칼슈타인	뷔르츠부 르크	칼슈타인 에너지 박물관 (독일)	9:00~11:00	- 에너지 박물관 견학
				11:00~12:30	- 점심 식사
				12:30~14:00	- 원전해체 현장 이동
				14:00~15:00	- 원전해체 현장 견학
				15:00~	- 뷔르츠부르크 이동
10월 9일 (금요일)	뷔르츠부 르크	프랑크푸 르트	-		- 10:00 ~ 14:00 프랑크푸르트 이동 - 14:00 ~ 19:40 휴식 및 귀국 준비 - 19:40 ~ 인천행 출발
10월 10일 (토요일)	프랑크푸 르트	인천	-		- 14:35 ~ 국내 복귀